

Universidad Nacional de Córdoba
Facultad de Ciencias Agropecuarias

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y TRABAJOS DE TESIS

Escuela para Graduados
Maestría en Ciencias Agropecuarias, Mención Tecnología de Semillas

Córdoba, 2025

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1. PROPUESTA DE TESIS	4
ORGANIZACIÓN	4
CAPÍTULO 2. TRABAJO DE TESIS	6
ORGANIZACIÓN	7
PORTADA	7
PÁGINAS PRELIMINARES	7
CUERPO DE LA TESIS	8
BIBLIOGRAFÍA CITADA.....	9
ANEXO (S).....	9
DERECHOS DE AUTOR.....	10
CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS EDITORIALES.....	11
IMPRESIÓN	11
TIPOGRAFÍA	11
ESPACIAMIENTO.....	12
JUSTIFICACIÓN.....	12
MARGINACIÓN	12
NUMERACIÓN.....	12
NOTAS AL PIE	13
TÍTULOS	13
TABLAS	13
FIGURAS.....	13
ECUACIONES.....	14
ABREVIATURAS	15
NOMBRES CIENTÍFICOS	15
TRANSCRIPCIONES	15

ANEXO 1. EJEMPLO PORTADA PROPUESTA DE TESIS	16
ANEXO 2. EJEMPLO PORTADA TRABAJO DE TESIS.....	18
ANEXO 3. EJEMPLO PÁGINA PRELIMINAR COMISIÓN ASESORA Y TRIBUNAL DE TESIS	20

PROPUESTA DE TESIS

La finalidad de la propuesta que se presente deberá contemplar un acuerdo entre el candidato y los miembros de su Comisión Asesora de Tesis (CAT), de los delineamientos metodológicos básicos y los alcances del trabajo de investigación a desarrollar. Si bien pueden existir cambios de esta propuesta durante el transcurso de la carrera, los mismos deben ser avalados por todos los miembros de la Comisión Asesora (CAMSE) y por las autoridades de la Escuela para Graduados (EPG). La propuesta deberá estar aprobada y presentarse al momento del Seminario I.

ORGANIZACIÓN

La organización de la **propuesta de Tesis** se detalla a continuación:

a- Portada (ver Anexo 1).

b- Introducción. Presentar el problema y los antecedentes más pertinentes (no más de 3 páginas).

c- Hipótesis. Establecer claramente la/las hipótesis de trabajo (si corresponde)

d- Objetivos. Plantearlos acorde con la/las hipótesis presentadas. Podrán desglosarse en Generales y Específicos.

e- Materiales y Métodos. Describir los materiales a utilizar y la metodología elegida para alcanzar los objetivos propuestos.

f- Justificación. Indicar la importancia del proyecto incluyendo su originalidad, relevancia en el ámbito de las Ciencias Agropecuarias de los resultados esperados e impacto socio-ambiental (no más de una carilla).

g- Cronograma. Estipular la duración del trabajo y su distribución en el tiempo.

h- Costo-Financiamiento. Explicitar la evaluación de costos del proyecto y las fuentes de financiación previstas para la ejecución del mismo.

i- Bibliografía citada. Listar alfabéticamente las citas completas de todos los autores mencionados en el texto. Utilizar Normas APA última edición (ver “Bibliografía Citada”, Capítulo 2).

TRABAJO DE TESIS

Cumplidos los requisitos relacionados con cantidad de créditos y desarrollo del proyecto y cuando la Comisión Asesora de Tesis (CAT) lo considere oportuno, el maestrando podrá iniciar los trámites correspondientes para la defensa de su Tesis. El manuscrito a presentar deberá ajustarse a las Normas Editoriales descriptas en el Capítulo 3 de esta guía.

La **Tesis** de Maestría deberá documentar la investigación realizada. Ésta deberá ser inédita o referirse a una aplicación novedosa de desarrollos existentes en el marco del problema planteado explicitando su originalidad e importancia.

TRAMITACIÓN PARA LA DEFENSA DE TESIS

Se entregará a la EPG el manuscrito en formato electrónico, preferentemente en formato de procesador de texto, a fin de facilitar su corrección y eventual agregado de comentarios. Simultáneamente, se solicitará la constitución del Tribunal Examinador de Tesis (TET). Además, se adjuntará una nota de conformidad de la CAT en la que se certifica el cumplimiento de todos los requisitos previos.

Las correcciones surgidas del proceso de revisión serán notificadas al candidato y a los miembros de la CAT, a través de la Comisión Académica correspondiente.

En la fecha fijada para la defensa oral, el tesista presentará el documento con las modificaciones sugeridas ya incorporadas y en caso de que no se acepten, se deberá acompañar el documento con una nota justificándolo firmada por el tesista y director. Presentará esa versión final, que se ajustará a las Normas Editoriales, en formato digital (PDF), el que será alojado en el Repositorio Digital de la Universidad Nacional de Córdoba (<https://rdu.unc.edu.ar>).

ORGANIZACIÓN

Comprenderá una portada, las páginas preliminares, el cuerpo del trabajo de tesis propiamente dicha, la bibliografía citada y anexos si correspondiese. A continuación se especifican las pautas para la confección de cada una de estas partes.

PORTADA

Se confeccionará de acuerdo al modelo presentado en el Anexo 2. Incluye: título de la tesis, nombre del estudiante (según aparece en los documentos oficiales de la universidad), tipo de tesis de acuerdo al título al que aspira el candidato, nombre completo de la institución que lo otorga, lugar y fecha correspondientes. El título de la tesis deberá reflejar fielmente el contenido del trabajo, no lleva punto final y se escribe en mayúscula con la tipografía indicada en Capítulo 3, de tamaño 18 Pt, a simple espacio y con no más de 30 palabras. La portada es la **primera página (I) de la tesis pero no se numera**

PÁGINAS PRELIMINARES

Se numerarán con números romanos en el margen inferior, al centro. El orden de presentación es el siguiente:

- **Carátula.** Se confeccionará de acuerdo al modelo del Anexo 3. Se detallará:

Título de la tesis

Nombre del/la Maestrando.

Comisión Asesora de Tesis, indicando: grado académico, nombre, apellido y firma del Director y los Asesores.

Tribunal examinador de Tesis, indicando: grado académico, nombre, apellido y firma de los miembros.

Presentación formal académica (fecha de defensa oral de la tesis).

Nombre de la Facultad y Universidad en la que se llevará a cabo la defensa.

Licencias *Creative Commons*: cada tesista deberá ingresar en la página: www.creativecommons.org.ar/licencias.html (*Licencias Creative Commons*, instrumento jurídico que permite otorgar permiso al público para compartir y usar su

trabajo creativo bajo los términos y condiciones de su elección), y colocar en la carátula la licencia que escoja (ver Anexo 3).

- **Agradecimientos.** No más de dos páginas.
- **Dedicatoria (opcional).** El estilo de edición es libre y deberá limitarse a una página.
- **Resumen.** Tendrá una extensión máxima de una página y se escribirá en un solo párrafo. Deberá informar al lector del objetivo de la investigación, los principales resultados y las conclusiones más importantes. Deberá contener hasta 350 palabras. Al pie del resumen se agregarán hasta cinco **Palabras clave**, separado con doble espacio.
- **Abstract.** Será la versión en inglés del Resumen y de las palabras clave identificadas como *Keywords*. Su estructura será la misma que la correspondiente al resumen.
- **Tabla de contenido.** Comprende el contenido de la tesis comenzando con el Capítulo 1 y finalizando con los Anexos. Todos los títulos de capítulos y/o secciones (Introducción - Materiales y Métodos – Resultados y Discusión - Conclusiones) aparecerán con sus encabezamientos y correspondientes números de página. La jerarquía de los títulos y subtítulos se indicará a través de la indentación por espacios. No se utilizarán números u otros símbolos para su diferenciación. Se sugiere que en la Tabla de Contenido se detallen hasta 4 niveles de títulos.
- **Lista de Tablas (obligatoria).** Se usarán los mismos títulos y numeración que en el texto. Ej. Tabla 1. (no incluir :)
- **Lista de Figuras (obligatoria).** Se usarán las mismas leyendas y numeración que en el texto (sin sus notas aclaratorias). Ej. Figura 1. (no incluir :)
- **Lista de abreviaturas y/o siglas (obligatoria).** Listado de las abreviaturas y/o siglas con su correspondiente significado.

CUERPO DE LA TESIS

Se organizará en capítulos. El **Capítulo 1** comprenderá la **Introducción General**, en el que se plantea el problema, la/s hipótesis (si corresponde según tema de tesis), los objetivos (general/es y específicos) y la bibliografía.

Para el resto del cuerpo de la Tesis la estructura será la siguiente:

Cada **capítulo** responderá a uno o más de los objetivos específicos de la tesis y estará organizado en las siguientes partes: Introducción, Materiales y Métodos, Resultados y Discusión, Conclusiones y Bibliografía citada propias a cada capítulo.

Al final del cuerpo de la tesis se deberá incluir un **capítulo** denominado **Conclusiones Generales** en el que se destacarán los aspectos sobresalientes del trabajo realizado y se harán consideraciones particulares relacionadas con el ámbito de las Ciencias Agropecuarias. Deberá hacerse referencia explícita a **futuras líneas de investigación**.

Nota: en versiones de Tesis en Tecnología de Semillas anteriores al año 2025 se admitía otro formato de tesis donde los capítulos eran: Introducción General, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones y Bibliografía citada.

BIBLIOGRAFÍA CITADA

Incluirá todo el listado bibliográfico citado en el texto de la tesis. En el texto, se deberán usar las normas de citación de **APA, última edición** (www.normas-apa.org). En Bibliografía, se listarán las citas completas de todos los autores que han sido mencionados en el texto.

Podrán incluirse artículos publicados en revistas profesionales y científicas, libros, capítulos, tesis, *abstract*, periódicos, todo otro documento publicado, *software* e información difundida en páginas de Internet. Sólo deben consignarse los autores citados en el texto y, al igual que las citas de Internet, deberán agregarse según se consignan en las normas **APA, última edición**.

ANEXO (S)

En esta sección se coloca material importante pero que no es central para la comprensión de la Tesis (de serlo no debe estar en el apéndice). Todo material en el Anexo debe ser mencionado en el documento. Pueden existir varios Anexos, en tal caso numerarlos consecutivamente con números arábigos. Todos los anexos llevan una primera página con la palabra **Anexo X** (siendo X el número del Anexo) y el título que explica brevemente el contenido del Anexo, en líneas centradas (Ver como ejemplo los Anexos de este documento). El contenido del apéndice se comenzará a editar en una página subsiguiente con formato libre.

DERECHOS DE AUTOR

La ley de derechos de autor (*copyright*) protege automáticamente contra el uso, duplicación y distribución desautorizada de la Tesis. Esto significa que nadie puede reproducir o publicar partes sustanciales del documento sin permiso explícito del autor. El mismo derecho tienen los autores de las producciones referidas en una Tesis, por lo que no pueden ser citadas sin dar crédito. El autor de la Tesis es el responsable de gestionar la debida autorización para incorporar textos, encuestas, datos e ilustraciones como contenido de su Tesis. Sobre derechos de autor se recomienda consultar la página web de University Microfilms <http://www.umi.com/hp/Support/Dexplorer/copyright/>. Si la Tesis es registrada para adquirir el *Copyright*, deberá colocarse esta información en el reverso de la primera página preliminar. Ver “Páginas preliminares – Carátula – Licencias *Creative Commons*”.

CAPÍTULO 3

CARACTERÍSTICAS EDITORIALES

Los documentos de las propuestas y tesis de Maestría deberán ser elaborados siguiendo las pautas establecidas en el presente capítulo. El candidato podrá concertar entrevistas con miembros del Comité Editorial de la Escuela para Graduados para responder a cualquier cuestionamiento en referencia de la edición de su documento cuando los mismos no se encuentren establecidos en la presente guía. A continuación, se lista una serie de recomendaciones para características relacionadas con la edición de los documentos.

IMPRESIÓN

En caso de realizar impresión de la Tesis, las copias deberán seguir las pautas editoriales indicadas en este documento. Deben presentarse encuadernadas con tapas duras de color negro. En el lomo va impreso (en dorado) dos campos delimitados por líneas simples, uno a 5 cm del borde superior y otro 5 cm del borde inferior. El primer campo lleva el apellido y el nombre del autor (letra *Times New Roman*, tamaño 12, mayúscula para el apellido y para la inicial de cada nombre) y el segundo campo debe contener 5 líneas, cada una con la siguiente información: UNC, FCA, TESIS, Magíster, Año. Para este campo también deberá usarse letra *Times New Roman*, tamaño 12. La tapa y contratapa de la encuadernación no contienen información.

Utilizar papel blanco de al menos 80 gramos. No se permite la impresión anverso- reverso de ninguna hoja (excepto para ilustraciones grandes), ni el uso de ningún corrector de error que funcione sobre el material impreso. Se deberá usar hoja de tamaño A4 (21 x 29,7 cm).

TIPOGRAFÍA

Utilizar tamaño de papel A4. En cuanto al tipo de letra, usar para el texto fuente *Times New Roman* de tamaño 12 puntos. Los títulos deben ser cuatro puntos más grandes que el texto y los subtítulos dos puntos mayores que el texto seleccionado como normal. Usar letra tamaño 8 ó 9 para las anotaciones al pie, las tablas de datos en los apéndices y el texto que forma parte de las figuras. El uso de estas letras pequeñas debe limitarse a no más del 25 por ciento de la tabla o la figura. Usar *cursiva* (itálicas) para nombres científicos y para texto en idioma distinto al español. Usar **negritas** para títulos,

subtítulos y ocasionalmente para énfasis dentro del texto normal. No usar negritas para las letras pequeñas.

ESPACIAMIENTO

Utilizar espacio 1.5 para la separación de líneas de un texto o párrafo normal. Aplicar doble espacio entre párrafos, entre los subtítulos y el párrafo siguiente, entre los títulos en la lista de tablas y/o figuras, y entre el número de la página y la línea de texto más cercana. Utilizar espacio sencillo para las Bibliografía citada (entre y dentro de las citas), las notas al pie, las citas largas en el texto, los títulos largos en la tabla de contenido, la lista de tablas o la lista de figuras si estas existieren, los títulos de las tablas, las leyendas de las figuras.

Usar sangrías de cinco espacios (o un tabulador) al comienzo de cada párrafo y sangría francesa para la Bibliografía citada.

Comenzar cada nueva sección o capítulo en una página nueva.

JUSTIFICACIÓN

Alinear (“justificar”) los dos márgenes de la tesis. Si al justificar los márgenes queda demasiado espacio entre las palabras, mejorar la apariencia del texto haciendo que el procesador divida una palabra con guiones.

MARGINACIÓN

El margen izquierdo deberá medir 3,5 cm, el margen derecho 2 cm y los márgenes superior e inferior 3 cm. Todo el texto, las tablas y las ilustraciones deben estar dentro de los márgenes; sólo el número de la página, colocado en la esquina inferior derecha de la página, puede ir fuera del margen inferior.

NUMERACIÓN

Las páginas preliminares llevan números romanos centralizados a no menos de 2 cm del borde de la página. Las demás páginas llevan números arábigos colocados a no menos de 2 cm del borde inferior del papel y en línea con el margen derecho (esto aplica también a las páginas con tablas o figuras impresas de lado). El número de la página no lleva puntuación ni se acompaña de palabras.

NOTAS AL PIE

Se indican en el texto con un número arábigo superíndice a continuación de la palabra correspondiente al texto. La nota respectiva se colocará al pie de la página iniciándola con el número superíndice que corresponde y separándola del texto con una línea trazada desde el margen izquierdo hasta la mitad de la página. Las notas se numeran por página, por capítulo o consecutivamente a través de la tesis.

TÍTULOS

No llevan punto final y se escriben en mayúscula y negrita. Títulos y subtítulos, se indexan por tamaño y se escriben siempre en negrita. Para títulos de menor jerarquía puede utilizarse el indentado, ocasionalmente, el subrayado. Los títulos de capítulos o secciones se colocarán en el centro de la página y los de subcapítulos o de menor jerarquía hacia el margen izquierdo (como en el presente documento). Se utilizará espaciado anterior 18 y posterior 12 para los títulos con margen izquierdo.

TABLAS

Deben estar incorporadas al texto separadas mediante doble espacio del texto normal. La numeración de las tablas se realizará por capítulos (Tabla 2.1, 3.1, 4.1, etc.). El material colocado en los anexos se numera aparte. Para los títulos de tablas y notas al pie de tablas seguir el modelo presentado en la Tabla 1 del presente documento. Para nombrar columnas usar la tipografía del texto normal. Las tablas que ocupan más de una página llevan el título en todas las páginas acompañado por la palabra **continuación**, se repite el encabezamiento de las columnas en cada página para facilitar la lectura y las notas al pie se colocan en la página correspondiente o se agrupan al final de la Tabla.

FIGURAS

Pueden ser gráficos o imágenes digitalizadas y deben estar incorporadas al texto del documento, dejando doble espacio entre la ilustración y el texto. Para sistema de numeración ver **TABLAS**. Debajo de las ilustraciones debe existir una leyenda o epígrafe, iniciando por la abreviatura Fig. (No incluir :)

Para figuras compuestas, identificarlas dentro de cada figura con letra mayúscula en el margen superior derecho.

Si la ilustración se coloca usando formato apaisado, la leyenda en la página opuesta también se imprime de lado. En ambos casos el material se orienta para que el texto corra de izquierda a derecha

cuando el papel se gira a favor del reloj. Los diagramas y los mapas excesivamente grandes se doblan hasta que alcancen el tamaño normal de la página. Las ilustraciones a color tienen que poder interpretarse en blanco y negro porque así las verán muchos lectores que adquieran la Tesis a través de catálogos o copias. Los gráficos y los histogramas a color deben usar símbolos, líneas o barras con distintos patrones o texturas para que puedan ser interpretadas en blanco y negro.

Tabla 1. Tipografía y espaciamiento requeridos para la elaboración de documentos de tesis.

Características	Páginas Preliminares ¹	Texto Normal	Títulos	Títulos de Tablas y Figuras	Notas al pie	Bibliografía citada	Anexos
Normal	x	x	—	x	x	x	x
Letra ² <i>Itálica</i> ³	—	—	—	—	—	x	—
Negrita	—	—	x	—	—	—	—
8-9	—	—	—	—	x	—	—
Tamaño 12	x	x	—	x	—	x	x
letra	14-16	—	x	—	—	—	—
Espacio Sencillo	x	—	x	x	x	x	—
entre 1.5	x	x	—	—	—	—	x
líneas	Doble	x	—	—	—	x ⁴	—

¹Incluye la Tabla de Contenido, Lista de Tablas, Lista de Figuras, Lista de Abreviaturas y/o Signos.

²Utilizar tipografía *Times New Roman*.

³Utilizar itálicas para nombres científicos, para palabras que no pertenezcan al español y para citar revistas y otras colecciones en Bibliografía.

⁴Entre citas.

Las tablas, ilustraciones y figuras podrán insertarse en el texto (en tal caso se deberán separar del texto por un doble espacio) o en hojas separadas cuando fueren muy grandes. En este último caso se colocarán en la página inmediata posterior a la que lleva la primera cita respecto a las mismas.

ECUACIONES

Se numerarán consecutivamente por capítulo, ej. (2.1), (3.1), (4.1), etc. Se centran en la página y se separan del texto por al menos un espacio y medio. No es necesario numerar las ecuaciones que son parte de los pasos de una derivación. Debe utilizarse un editor de ecuaciones para producir cualquier tipo de ecuaciones, aún hasta las más simples.

Las cifras que indiquen millares se separarán con un punto, los decimales se separarán con una coma. Las fórmulas químicas corrientes no deberán usarse en reemplazo de las correspondientes palabras (por ejemplo, no emplear H₂O en lugar de agua).

ABREVIATURAS

Se evitarán, en lo posible, abreviaturas, signos o símbolos en los encabezamientos de títulos, capítulos, figuras, tablas, etc. En estos casos se escribirán con todas sus letras palabras tales como metro, micrón, centímetro cuadrado, etc. Se evitará el uso de las abreviaturas no consagradas y si se usa alguna, las mismas deberán ser claramente explicadas (ver archivo adjunto “abreviaturas, siglas y símbolos”).

NOMBRES CIENTÍFICOS

Deberán escribirse según las reglas de la taxonomía botánica o zoológica. Para nombres científicos de especies vegetales consultar en <http://www.floraargentina.edu.ar> o en <https://www.tropicos.org/home>.

TRANSCRIPCIONES

Se escribirán entre comillas y en cursiva, como por “*ejemplo*” cartas, entrevistas personales, entre otros.

ANEXO 1

EJEMPLO PORTADA PROPUESTA DE TESIS



*Universidad Nacional de Córdoba
Facultad de Ciencias Agropecuarias
Escuela para Graduados*



**CALIDAD FISIOLÓGICA Y SANITARIA
DE SEMILLAS DE MANÍ (*Arachis hypogaea* L.)
PROVENIENTES DE DIFERENTES LOCALIDADES**

María W. López

Propuesta de Tesis
Para optar al Grado Académico de
Magister en Ciencias Agropecuarias
Mención Tecnología de Semillas

Córdoba, 2025

ANEXO 2

EJEMPLO PORTADA TRABAJO DE TESIS



*Universidad Nacional de Córdoba
Facultad de Ciencias Agropecuarias
Escuela para Graduados*



**CALIDAD FISIOLÓGICA Y SANITARIA
DE SEMILLAS DE MANÍ (*Arachis hypogaea* L.)
PROVENIENTES DE DIFERENTES LOCALIDADES**

María W. López

Tesis
Para optar al Grado Académico de
Magister en Ciencias Agropecuarias
Mención Tecnología de Semillas

Córdoba, 2025

ANEXO 3

EJEMPLO PÁGINA PRELIMINAR COMISIÓN ASESORA Y TRIBUNAL DE TESIS

CALIDAD FISIOLÓGICA Y SANITARIA DE SEMILLAS DE MANÍ (*Arachis hypogaea* L.) PROVENIENTES DE DIFERENTES LOCALIDADES

María López

Comisión Asesora de Tesis

Director: Dr. Ing. Agr. Javier W. Pérez

Asesores: Dr. Ing. Agr. José J. Albarracín (Codirector)
Ing. Agr. Mgtr. María Ferrer

Tribunal Examinador de Tesis

Dra. Ing. Agr. Marta Fierro

Ing. Agr. M.Sc. Fernando Casas

Ing. Agr. Mgtr. María Ferrer

Presentación Formal Académica

25 de abril de 2025

Facultad de Ciencias Agropecuarias

Universidad Nacional de Córdoba



Esta obra está bajo una **Licencia Creative Commons Atribución – No Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional**